

Barbara MARIE

725 chemin du Deven, 13760 St-Cannat

(Aix en Provence) 06 17 73 46 77

ste.barbara.marie@orange.fr

Responsable administratif et qualité

7 ans d'expérience en clinique ; 3 ans d'expérience au syndicat régional de l'hospitalisation privée ; Mise en place d'une démarche qualité ; Rédaction de procédures ; Accréditation sans réserve ni recommandation (1er prix en Rhône-Alpes) Rédaction de dossiers d'autorisation et de projets d'établissements ; Management d'équipe Suivi de chantiers (clinique neuve ; structure d'hospitalisation de jour)

COMPETENCES

Développer des projets ; audits ; Conseil et appui méthodologique

Appréhender la complexité des organisations, des relations et des enjeux professionnels

Développer des démarches qualité et d'amélioration continue

Concevoir, conduire et évaluer les projets de service, d'établissements et les dossiers administratifs d'autorisation (Tutelles)

Accompagner les changements (gestion du temps, travail d'équipe, fournisseurs)

Encadrer et coordonner des personnels et des réseaux dans le secteur sanitaire

Travailler en équipe, en réseau, en complémentarité dans le cadre d'une déontologie

Conduire des réunions

Veille juridique (rédaction de bulletins d'informations spécialisées)

Administration de RH ; Recrutement et intégration ; Gestion du personnel et des plannings

Réguler les dispositifs de formation initiale et continue

Connaissance du secteur sanitaire

SAVOIR- ETRE

Esprit d'entreprise, efficace, dynamique, enthousiaste et chaleureuse.

Sens des responsabilités, force d'entraînement et de conviction.

Encourageante, positive, créative, talent de communication.

Capacités rédactionnelles, aisance relationnelle, sociable.

Sens de l'analyse, rigoureuse, fiable et ordonnée.

Concrète, réaliste, organisée et méthodique.

EXPERIENCES

De 2007 à aujourd'hui :

Création et gestion de gîtes en région PACA (2007-2014)

Doctorante / « *Place des compétences émotionnelles pour améliorer le bien-être au travail* ».

Master Recherche Sciences de l'éducation, formation et psychologie (2012)

4e année Professeur de Yoga & Relaxation

2000 / 2007 :

Attachée de Direction, puis **Directrice-adjointe / Clinique VdR à Lyon (50 salariés)**

puis **Responsable qualité et Responsable administratif groupe (200 salariés)**

Groupe Clinique des Vallées à Annemasse (74) & Clinique Villa des Roses (69)

2006 / 2007 :

Montage et suivi des dossiers médico-réglementaires et administratifs : *projets d'établissements ; Contrats d'Objectifs et de Moyens (C.O.M) ; dossiers d'autorisations et de renouvellements*

Démarche d'amélioration continue

Rédaction des procédures de travail par services

Animation des réunions d'équipes transversales

Suivi des tableaux de bord qualité (avancée de la démarche qualité)

Veille législative et réglementaire

Préparation et suivi des visites de conformité

Gestion des chantiers, développement de la structure, Déménagement (nouvelle clinique)

2003 / 2006 :

Montage et suivi des dossiers médico-réglementaires et démarche d'amélioration continue

Gestion des affaires courantes en lien avec les médecins, les soignants, les sous-traitants et fournisseurs, soit plus de 50 personnes (Sodhexo, ELIS).

Rédaction et suivi des dossiers administratifs avec les partenaires institutionnels

(Agence Régionale de la Santé, Caisse Régionale de l'Assurance Maladie).

2000 / 2003 :

Réalisation de A à Z et suivi des visites de classement en A (*accordée pour les deux structures*) ;
accréditation (*sans réserves ni recommandations*).

Recrutement et administration RH des personnels de santé

Rédaction et suivi du dossier administratif d'hôpital de jour (*autorisation*)

1997 / 2000 :

Déléguée Régionale du Syndicat de l'Hospitalisation Privée Rhône-Alpes (LYON)

Conseil juridique - Veille législative et réglementaire - Rédaction d'un bulletin d'information

Organisation des réunions de C.A, de bureaux et de congrès (O.J, P.V, animation de réunions)

Relations avec les directeurs de cliniques (*plus de 120*) et les partenaires institutionnels

Formateur en Master Gestion d'établissements de santé à LYON (*Campus de la Doua*)

FORMATION

2012 / 2014 :

Thèse en Sciences de l'éducation, formation et psychologie sous la direction du *Pr. B.*

GENDRON à l'Université de Montpellier (*Laboratoire interdisciplinaire*)

2012 : Master 2 Recherche en Science de l'éducation, formation et psychologie (*Aix-Marseille*)

Formation initiale :

1994 : DESS (Master 2) Gestion des établissements de santé (CESEG-HP) Montpellier 1

1993 : DESS (Master 2) Systèmes d'information médicale Montpellier 1 (*Pr GREMY*)

1992 : Maîtrise (Master 1) de Droit européen à l'Université de Panthéon-Sorbonne Paris 1

Formation professionnelle :

APAVE Santé : Préparation et Accompagnement à la démarche qualité (*accréditation et certification*).

RIGHT ARJ Consulting : écoute, communication et empathie en milieu médical

Syndicat de l'hospitalisation privée : Nouvelles réglementations applicables aux cliniques

1995 : Clinique La Valette (Montpellier) : Stage de 6 mois.

1994 : CHU de Montpellier : Stage de 6 mois / Système d'information

Centres d'intérêts :

Vie associative : Eclaireurs et Eclaireuses de France (mouvement scout laïc).

Centres d'intérêts : Voile ; Montagne, Musique ; Yoga ; Architecture bois ; Développement durable.

4e année de formation / professeur de Yoga (EFYSE).