

Nadia DHIFI
40 rue Henri René
Appart 24, 1^{er} étage
34000 Montpellier
07.87.07.72.68
nadia.dhifi@gmail.com



COMPETENCES

Elaborer et conduire un projet d'établissement
Réaliser la gestion économique et financière
Gérer les Ressources Humaines
Recruter, former, développer le personnel
Gérer les mobilités
Animer des réunions
Piloter et animer les relations avec les partenaires sociaux
Connaissance du Droit social et Procédures RH

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

2017-à ce jour Responsable d'agence Sous Mon Toit

Développement commercial sur les activités de maintien à domicile des personnes âgées et des personnes handicapées, de ménage et de garde d'enfants
Gestion de la relation clients et sinistres
Prospection commerciale auprès d'un réseau de prescripteurs
Gestion des facturations
Procéder au recrutement et à la formation des intervenant(e)
Gestion et l'encadrement du personnel intervenant

2015-à ce jour Formatrice Tuto's Me Pro, CRIPS, JALMAV

Déploiement et organisation des formations
Analyse et compréhension des besoins de formation
Mise en œuvre des outils
Thèmes : sexualité, adolescents, ABA, FLE, Fin de vie, Prévention risques psycho-sociaux.

2015-2016 Adjointe de direction ESAT NIMES

Management de l'équipe pluridisciplinaire (10 personnes)
Préparation du budget, rédaction du rapport annuel de l'activité du pôle
Suivi des 235 projets personnalisés des travailleurs, des Œuvres Sociales et des admissions

2013-2015 Responsable de la structure- Aide à Domicile Hérault

Mise en œuvre de la politique RH du groupe (management collectif et individuel), orientée performance, diminution de l'absentéisme, rémunération, sécurité
Ouverture de dossier d'aide et suivi qualité (appels de contrôle, visites à domicile, gestion litiges)
Gestion de l'emploi et des compétences : recrutement, formation, mobilités internes

2013 Chef de Service CCAS Montpellier- (450 000 €)

Animation des relations avec les partenaires sociaux (DP, CHSCT)
Accompagnement et encadrement des correspondantes de 5 secteurs et des équipes de 61 aides à domicile

2011-2012 Chef de Service ESAT Montpellier

Accompagnement et encadrement des usagers (60) dans leurs projets personnalisés
Encadrement des équipes éducatives (11 personnes)
Développement des compétences des usagers de l'établissement, mise en place et création des mises à disposition
Assurer un environnement de travail sain et agréable, en sécurité.

2011 Chargé de mission auprès du Directeur Général ADMR Montpellier

Assister le Directeur général dans son organisation.
Organisation et mise en œuvre de l'évaluation interne et externe des 5 SSIAD et des 12 maisons de service
Création d'outil qualité
Mise à jour des descriptions de postes de la société de façon à refléter les changements.

DIPLOMES/FORMATION

2011 Master II Santé Publique spécialité handicap et santé
Marseille La Timone
2010 Master II Psychologie clinique et pathologie Université
Montpellier 3 -Paul Valéry
2010 Formation EDI : «Autisme et Stratégies éducatives »
Formation ABA-VB (ABA play): cycle de 2 ans - Caroline Peeters
2010 DU Sexologie Université Paris Descartes
2009 Master I Psychologie clinique Montpellier 3-Paul Valéry
2006 Master I Droit social Montpellier et DU Criminologie et
Sciences Humaine Rennes
1999-Bac STT Action Communication et commerciale option
gestion-Lycée C.Poncet Cluses

REALISATIONS

Mise en place de l'accompagnement des enfants porteurs
d'Handicap et personne en soins palliatifs
Création d'une plateforme de e-learning .

3 CDI, 2 CDD, 8 Stages
Augmentation du tarif horaire pour 10 contrats
Création de la fin de prise en charge, projet santé

Création et animation des formations
Création d'une équipe de volante pour pallier aux absences
Développement d'un management motivant centré sur la
performance
Augmentation du CA (+ 600 000 € de CA en 1 ans)

Création d'une équipe de volante pour pallier aux absences
Organisation d'outils et procédures de travail qualité, charte...

Création de 8 MAD, 3 contrats,
Création site internet, moyen de communication

Mise en place du Contrats Pluriannuels d'Objectifs et de Moyens
Identifier les forces et les faiblesses de l'association recommander
des stratégies

INFORMATIQUE

Pack office, environnement Appel, implicite JVS, DOMINO XIMI
CENTRE D'INTERET ET LOISIR
Bénévolat : Responsable Adjointe Bénévole halte solidarité et Croix
bleu- équipe de 60 bénévoles et stagiaires
Kick boxing - Cuisine