



56 rue Saint Salvayre 11100 Narbonne
Siret 325 855 591 00054
☎ 04.68.65.19.45 Fax : 04.68.90.66.64
Courriel : direction@anaa-narbonne.fr

OFFRE D'EMPLOI

**Le Centre Médico Psycho-Pédagogique
de NARBONNE & PORT LA NOUVELLE**

recrute

Un(e) COORDONNATEUR(trice) de SECTEUR

- ⇒ Contrat de Travail à Durée Indéterminée
- ⇒ Temps plein
- ⇒ Références conventionnelles : CCN51 (Recommandation patronale du 04/09/2012)
- ⇒ COEF. : 440
- ⇒ Structure : CMPP de Narbonne et Port-La Nouvelle
- ⇒ Missions : selon fiche de poste annexée
- ⇒ Poste à pourvoir immédiatement
- ⇒ Diplôme : BTS Secrétariat Médical
- ⇒ Expérience : minimum 3 ans

☞ Merci de bien vouloir adresser votre candidature (CV accompagné d'une lettre de motivation)
à l'attention de **Monsieur Jacques Vieu - Directeur ANAA-CMPP**

☎ 04.68.90.19.45

Par courrier : ANAA-CMPP, 56 rue Saint-Salvayre, 11100 NARBONNE

Par courriel : direction@anaa-narbonne.fr



CMPP de NARBONNE & PORT LA NOUVELLE

FICHE DE POSTE COORDONNATEUR/TRICE DE SECTEUR

DEFINITION DU METIER

Sous l'autorité du Directeur, le Coordonnateur de secteur assure la mise en œuvre et la coordination des activités thérapeutiques en mobilisant les ressources nécessaires. Il assure l'interface entre la direction et l'équipe médico-sociale.

Le poste est rattaché hiérarchiquement au Directeur.

MISSION ET OBJECTIFS

- Constitution des emplois du temps en fin d'année scolaire conformément au cadre horaire et en collaboration avec le médecin, Directeur médical
- Gestion des plannings des thérapeutes, en lien avec les familles, les écoles, les accompagnateurs du CMPP
 - ⇒ Saisie informatique
 - ⇒ Courriers d'arrêts de prises en charge
 - ⇒ Convocations nouvelles prises en charges et modifications
 - ⇒ Mises à jour des dossiers enfants
- Supervision du pôle Secrétariat
- Inscriptions et suivi des inscriptions
- Organisation des premiers entretiens pour l'Assistant social
- Planification des demandes et renouvellements de prises en charge en lien avec le Directeur Médical
- Compte rendu régulier à la direction de l'action de la coordination
- Communication avec les partenaires extérieurs (écoles, caisses de sécurité sociale, autres structures médico-sociales)
- Participation à la réflexion institutionnelle
- Référent du Comité Qualité

ENVIRONNEMENT

- Le Directeur ; le Directeur médical
- Le secrétariat ; le personnel thérapeutique ; les accompagnateurs du CMPP

COMPETENCES

SAVOIRS

- Bonne connaissance des règles et des processus dans les domaines de la planification, de la réglementation du champ médico-social
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint) ainsi que de la messagerie et des principaux systèmes d'information.

SAVOIR-FAIRE

- Capacité d'analyse : savoir déterminer des objectifs et des priorités,
- Capacités rédactionnelles et de synthèse,
- Capacité à anticiper et à organiser son travail en respectant les délais et les objectifs

SAVOIR-ETRE

- Sens et esprit d'équipe développé, rigueur et autonomie, aptitude à rendre compte et restituer, réactivité
- Sens de l'écoute et du dialogue, bon relationnel et dynamisme personnel
- Aptitudes à communiquer en interne et vis-à-vis des partenaires extérieurs.