



APSA 30 recrute

1 Adjoint de Direction Pôle d'Activités (H/F)

L'association gestionnaire APSA 30 a pour objet « *le traitement et le soin des conséquences médicales, psychologiques et sociales liées à la consommation de drogues et aux pathologies addictives* ». **APSA 30** gère un CSAPA avec hébergement et des structures d'accueil ambulatoire (CSAPA et CAARUD) à Nîmes et à Alès.

Finalité de la mission :

Sous l'autorité de la directrice de l'association, vous supervisez et assurez la coordination des actions engagées et menées au bénéfice des usagers, définies dans le projet associatif et déclinées dans les projets d'établissement. A ce titre, vous êtes garant de la mise en œuvre des bonnes pratiques et des droits des usagers et managez les équipes pluridisciplinaires encadrées chacune par un responsable d'unités d'intervention sociale.

Missions et responsabilités :

- Supervision de la mise en œuvre des activités et prestations à destination des usagers sur l'ensemble des sites ; force de proposition d'activités innovantes
- Déploiement et renforcement de la démarche d'amélioration continue des services rendus
- En lien avec les responsables d'unités d'intervention sociale, organisation générale et encadrement des équipes pluridisciplinaires : admissions et accompagnements des usagers, animation de réunions, développement des compétences, coordination, suivi des effectifs, accompagnement au changement des pratiques professionnelles
- Elaboration des rapports d'activités et contribution aux argumentaires BP/CA/PPI
- Développement et maintien des relations partenariales (associations, institutions...)
- Le cas échéant, remplacement de la directrice sur certaines délégations nécessaires à la continuité de service

Profil du poste :

- ❖ CDI à plein temps
- ❖ Poste basé à Nîmes; nombreux déplacements à prévoir
- ❖ Statut Cadre; « cadre administratif de niveau 3 » Rémunération selon la CCN 51 : coef.590
- ❖ Mutuelle avec prise en charge partielle par l'employeur
- ❖ Astreintes par roulement

Profil du candidat :

- ❖ Diplômé(e) de niveau 1 (Master/Cafdes)
- ❖ Bonne connaissance du Secteur Médico-social
- ❖ Excellent rédactionnel
- ❖ Forte autonomie et capacité de reporting; rigueur et réactivité
- ❖ Sens du travail d'équipe et de l'intérêt général

Poste à pourvoir en mai 2020

Candidature (CV et lettre de motivation) par mail avant le 31/03/2020 à Marion Léonetti, directrice APSA 30, leonetti@blannaves.fr

Les entretiens se dérouleront début avril 2020.