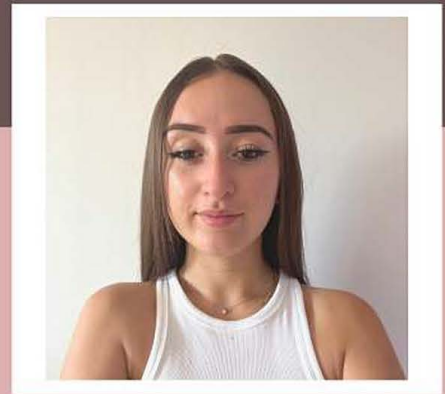


Je suis à la recherche d'un contrat d'apprentissage dans le cadre d'un BTS Support à l'Action Managériale en alternance

Tessa LOUHAB



EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Stagiaire en 1ere année de BUT GEA dans le service des ressources humaines de la CPAM de Nîmes

- gestion des compteurs agents sur logiciel Chronogestor (absences syndicales, congés)
- activités recrutement : tri de CV, réponses négatives, convocations à entretiens professionnels, création de dossiers pour jury de recrutement
- collecte des absences pour grève et transmission des résultats
- travail préparatoire sur les primes de formateurs internes (rapprochement requête et note règlementaire)

Stagiaire en 3e dans le service des ressources humaines de la CAF de Nîmes

stage d'observation

- Assistance au service Ressources Humaines à différents postes
- Assistance à des réunions de services
- Passage au service Informatique avec la connaissance de logiciels

FORMATION PROFESSIONNELLE

IUT de Nîmes

BUT Gestion des entreprises et des administrations
actuellement en première année

Lycée Phillipe Lamour, Nîmes

Baccalauréat, 2022

- Diplômée avec mention assez bien, en spécialité science technologique du management et de la gestion en option gestion et finance
- Déléguée en terminale
- Participation à l'opération Sakado
- Rencontre avec des étrangers pour le commerce équitable

Collège Via Domitia, Manduel

Brevet, 2019

- Diplômée avec mention assez bien

QUALIFICATIONS

LANGUES

- Anglais : A1
- Espagnol : B1

ORDINATEURS

- Canva, Sage, Excel, Power point, Word, Libre office

INFORMATIONS PERSONNELLES

Téléphone : 06-99-64-69-49

E-mail : tessa.louhab@gmail.com

Adresse : 30900, Nîmes

Date de naissance : 17 février 2004

Genre : Femme

Nationalité : Française

QUALITÉS ET COMPÉTENCES

- Management
- Ressources humaines
- Marketing
- Comptabilité
- Contrôle de gestion
- Outils informatiques
- Gestion de projet
- Mise en page
- Dynamique
- Ambitieuse
- Rigoureuse
- Bon relationnel
- Ouverte d'esprit
- Polyvalente
- Esprit d'équipe
- Adaptabilité
- Implication

HOBBIES

Sports : Équitation, Football

Voyage : Angleterre, Italie, Espagne, Corse

Nîmes, le 28 août 2023

Tessa LOUHAB

Objet : recherche de contrat d'apprentissage pour une 1ere année de BTS support à l'action
managériale (à partir de septembre 2023)

Madame, Monsieur,

Actuellement étudiante en première année de BUT Gestion des Entreprises et des Administrations à l'IUT de Nîmes, et titulaire du baccalauréat Sciences Technologiques du Management et de la Gestion obtenu en 2022, je vous adresse ma candidature pour intégrer votre BTS Support à l'Action Managériale en alternance au Purple Campus de Marguerittes.

Mon objectif est de me réorienter vers le domaine des ressources humaines et d'acquérir une expérience professionnelle concrète. Votre entreprise, reconnue pour son expertise dans le domaine, représente pour moi une opportunité exceptionnelle d'apprendre et de développer mes compétences dans un environnement dynamique.

Lors de mon stage de découverte en classe de 3e à la Caisse d'Allocations Familiales de Nîmes, j'ai eu l'opportunité de côtoyer différents services tels que les ressources humaines, la comptabilité, l'accueil, l'informatique et l'administration. Ce stage a confirmé mon intérêt pour ces domaines d'activité et renforcé ma détermination à évoluer dans le secteur des ressources humaines.

Mon parcours académique m'a permis d'acquérir des compétences variées, notamment dans l'utilisation de logiciels informatiques tels qu'Excel, Word et Sage. J'ai également développé des connaissances solides en management, ressources humaines, marketing, comptabilité, économie et droit. Ma capacité à m'adapter rapidement aux nouvelles technologies et à assimiler des concepts complexes sera un atout dans un environnement en constante évolution.

Motivée, déterminée et proactive, j'aborde chaque projet avec un engagement total. Je suis convaincue que ma rigueur et mon enthousiasme me permettront de contribuer positivement aux missions que vous me confierez.

En dehors de mes études, ma passion pour l'équitation depuis plus de 10 ans a renforcé mes compétences en gestion du stress, en cohésion d'équipe et en écoute active. Ces qualités se reflètent dans ma capacité à travailler en groupe et à comprendre les besoins de chacun.

Je vous remercie de l'attention que vous portez à ma candidature et je me tiens à votre disposition pour toute information complémentaire. Dans l'espoir de rejoindre votre équipe, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Tessa LOUHAB