

OFFRE D'EMPLOI

Le DITEP "LE LANGUEDOC " RECHERCHE

Un Assistant Social (H / F)

C.D.D ou C.D.I à 0,80 ETP

Si coefficient de départ (434) : 1 490.16 € Bruts pour 0,80 ETP + Prime Laforcade

- Evalue, au vu des contacts lors de la procédure d'admission et d'accueil et en lien avec l'équipe pluri disciplinaire, les besoins et demandes de la famille et ses capacités d'autonomie,
 - Met en œuvre, le cas échéant, un accompagnement (élaboré en synthèse ou en suivi de projets) spécifique des difficultés familiales qui tend à restaurer leurs capacités d'autonomie et dans la perspective d'un passage de relais avec le secteur,
 - Dans le cadre de ce suivi, intervient dans les domaines familiaux qui intéressent l'enfant accueilli, en lien avec les personnes garantes du projet de l'enfant et de sa mise en œuvre (direction, chefs de service),
 - Garant dans tous les cas du lien avec les services sociaux du secteur.
- /----
- **Participer** aux réunions de la Commission d'admission,
 - **Recevoir** les familles pour la constitution du dossier,
 - **Collecter** les renseignements administratifs et sociaux nécessaires, en coordination avec le secrétariat médico-social,
 - **Assurer** une mission d'accueil des familles,
 - **Veiller** à leur mise en relation avec les différents membres de l'Equipe,
 - **Participer**, le cas échéant, à la réunion d'élaboration du Projet Personnalisé d'Accompagnement de l'enfant nouvellement admis,
 - **Apporter** son point de vue sur la situation sociale de l'enfant dans sa famille et l'éventualité d'un accompagnement social,
 - **Participer**, le cas échéant, aux réunions de synthèse des enfants dont elle suit la situation familiale,
 - **Rédiger** une note sur la situation sociale des dits enfants,
 - **Mettre** en place le soutien social des familles ne disposant d'aucune aide extérieure, et dont l'évaluation montre l'intérêt d'un accompagnement social, dans le sens d'une prise de contact et d'un relais vers les services extérieurs compétents,
 - **Participer** au soutien social des familles relevant d'un soutien social exercé par un service extérieur, dans le sens d'une coordination avec les partenaires concernés,
 - **Constituer** un outil (recueil de données) permettant de disposer dans l'Etablissement des éléments d'information actualisés sur le dispositif scolaire, social et médico-social de la région et assurer sa mise à jour,
 - **Effectuer** annuellement, en coordination avec la secrétaire médico-sociale, une étude portant sur l'évolution des enfants pour qui une décision d'orientation a été prise 5 années auparavant.

Profil :

- Connaissances du public accueilli en DITEP souhaitées.

Poste à pourvoir dès que possible
Candidatures à adresser avant le 11 mars 2024
ditepemploi.bnv.lgc@adages.net