



L'association Les Compagnons de Maguelone
(Foyers d'hébergement – Foyer logement - Etablissement de Service et d'Aide par le Travail –
Entreprises Adaptées)

Recrute

UN(E) ADJOINT(E) DE DIRECTION

Pour les Foyers

Contrat C.D.I. : Temps plein - CCN51

Présentation des établissements de l'association : <https://compagnons-de-maguelone.org/nos-structures/>

L'association gère 7 structures : un ESAT et une SA-ESAT, deux foyers d'hébergement, un Foyer Logement Éclaté, et deux Entreprises Adaptées. Implantée sur les communes de Villeneuve-lès-Maguelone, Palavas, Lattes-Maurin et Montpellier.

Missions : Membre de l'équipe de Direction, vous assurez par délégation du Directeur Général, l'encadrement du service d'accompagnement éducatif et d'hébergement, dont vous assurez l'organisation et l'animation sur le plan technique, administratif et financier. Dans le cadre des valeurs prônées par l'association, les missions sont les suivantes :

- Organiser et suivre l'accueil et l'accompagnement des résidents ;
- Conduire la mise en œuvre des projets personnalisés (minimum une fois par an et par usager), les contrats des personnes accueillies et du CVS
- Adhérer à la dynamique de valorisation des rôles sociaux et de l'insertion ;
- Veiller à la bonne application du règlement intérieur, des RBPP, du fonctionnement et du respect des règles d'hygiène et de sécurité ;
- Veiller à l'insertion et la sécurité des usagers dans les établissements ;
- Assurer l'élaboration, le suivi et le renouvellement des dossiers administratifs auprès de la MDPH et Conseil Départemental ;
- Veiller à l'équilibre financier des établissements, au suivi et au contrôle des budgets et PPI ;
- Gérer quotidiennement les établissements, optimisation des places ;
- Assurer la circulation de l'information, rendre compte de ses activités ;
- Effectuer une veille juridique et stratégique sur le secteur des activités ;
- Participer à la démarche qualité ;
- Rédiger le rapport d'activité annuel ;
- Contrôler les pointages et les frais de séjour.
- Manager et gérer les équipes du pôle hébergement : CP, formations, entretien annuel, recrutement, plannings et contrôle des missions ;

Profil :

- Vous êtes titulaire à minima du CAFERUIS ou équivalent (Niveau II / I) et disposez d'une expérience avérée dans le management d'équipe et un goût pour les missions d'utilité sociale.
- Vous avez des compétences en encadrement et management d'équipes. Vos qualités relationnelles, d'aptitude à la négociation et à rendre compte auprès de son supérieur hiérarchique sont vos atouts.
- Vous démontrez, par votre rigueur, votre adaptabilité et votre dynamisme, de réelles capacités à mobiliser les équipes et à développer des projets innovants.

Aptitudes : Vous devrez connaître les outils de la loi 2002.2, les règles de l'organisation interne et institutionnelle, la gestion des ressources humaines, le droit du travail et la CCN. Connaissance des budgets, tableaux de bords et analyse financière, connaissance en organisation et management du travail. Veiller au respect des règles du CASF, du code du travail, d'hygiène et de sécurité.

Gérer des projets et être force de proposition, aptitude à la résolution des conflits.

Sens de l'organisation et autorité naturelle, sens des responsabilités, pédagogie et sens de la confidentialité et discrétion.

Salaire de base selon la CCN 51 : 3 314,14 € brut avec astreintes (Coefficient 590)

Rémunération selon expérience

Dossier de candidature : Postulez en envoyant votre candidature (CV et lettre de motivation) par courrier,

A l'attention de Monsieur le Président,

Les Compagnons de Maguelone

Domaine de Maguelone - 34250 Palavas.

Et par mail : president@cdm34.org

Candidature à adresser avant le 15 mars 2021.