



OFFRE D'EMPLOI CHEF DE SERVICE (H/F) EN CDI

L'UDAF de l'Aveyron recrute un(e) chef de service administratif, ressources humaines et comptable

L'UDAF de l'Aveyron, union rassemblant plus de 90 associations familiales et comprenant 80 collaborateurs. Ses activités sont spécialisées dans le domaine de la protection des personnes, et de l'hébergement des personnes socialement fragiles. Ses services sont implantés sur 5 sites en Aveyron.

Descriptif du poste :

Sous la responsabilité du directeur, le chef de service :

- Intervient au niveau administratif, ressources humaines et comptable ;*
- Anime et coordonne les équipes des services confiés ;*
- Participe à la gestion logistique de l'association ;*
- Veille au respect des obligations légales et des procédures ;*
- Participe à l'animation du projet des services et à la démarche qualité ;*
- Est force de proposition pour le fonctionnement des services de l'UDAF et le développement de l'association.*

Profil du candidat :

- formation de niveau 2 ;*
- expérience professionnelle souhaitée de 3 à 5 ans dans une fonction d'encadrement ;*
- autonomie, qualités relationnelles et managériales ;*
- capacité à rendre compte ;*
- la connaissance du secteur de l'action sociale et médico-sociale, des procédures budgétaires et règlementaires en découlant serait un plus.*

Contrat : CDI – 35 h – Cadre

Salaires : Application de la convention collective nationale du 15 Mars 1966

Date de recrutement prévue : 15 avril 2021

Candidatures à envoyer par mail à Frédéric Jaladeau, Directeur de l'UDAF de l'Aveyron :
rh@udaf12.fr