



## VILLA BLANCHE PEYRON

DISPOSITIF I.T.E.P (Institut Thérapeutique Educatif et Pédagogique)

SESSAD T.S.A (Troubles du Spectre Autistique)

122, impasse du Docteur Calmette

30000 NÎMES

Tél. : 04 66 04 99 40

Courriel : [vbpeyron@armedusalut.fr](mailto:vbpeyron@armedusalut.fr)

## OFFRE D'EMPLOI

### Chef de services

L'établissement Villa Blanche Peyron recrute pour son DITEP et SESSAD TSA un **chef de services** possédant une très bonne connaissance des publics accompagnés par ses structures.

Une capacité d'approche clinique est indispensable à la tenue du poste, ainsi que la modélisation technique et opérationnelle des parcours de la population accueillie.

Le chef de services a une bonne connaissance des politiques et orientations du secteur médicosocial des DITEP et de leurs dispositifs conventionnés. Il a une bonne maîtrise des plans autisme et du développement collaboratif et inclusif des services spécifiques TSA.

Le chef de service dans l'accomplissement de sa mission, inscrit son action et sa démarche dans une perspective RSE.

Dans ses autres attributions le chef de services, par délégation et sous le contrôle de la directrice adjointe :

- ⇒ participe aux instances de direction de l'établissement et collabore aux orientations institutionnelles ainsi qu'à la sécurité des personnes et des biens ;
- ⇒ gère l'ensemble des personnels éducatifs, pédagogiques, services généraux et thérapeutiques non-cadres pour l'accomplissement de leur mission et de leur cadre horaire.
- ⇒ contrôle, évalue et valide le travail des membres des pôles dont il est en charge.
- ⇒ organise l'activité en vue d'assurer la continuité du fonctionnement des différentes modalités d'accueil des jeunes dans le respect du(es) projet d'établissement ;
- ⇒ favorise la coordination et la coopération entre les différents intervenants et partenaires du projet du jeune ;
- ⇒ anime les réunions d'équipes ; et coanime les réunions interdisciplinaires avec la directrice adjointe
- ⇒ garantit la validité des différents écrits émanant des membres des pôles dont il a la gestion ;
- ⇒ prépare les rapports d'activité et indicateurs statistiques des pôles dont il a la gestion ;
- ⇒ gère, contrôle et valide les commandes et les dépenses engagées par les personnels placés sous sa hiérarchie directe ;
- ⇒ veille à l'application des réglementations et des procédures en cours ;
- ⇒ représente l'institution auprès des partenaires, participe activement au déploiement inclusif du DITEP et du SESSAD TSA ;
- ⇒ organise et assure les entretiens annuels d'évaluation des personnels sous sa responsabilité directe ;
- ⇒ rend compte à la directrice adjointe de tout événements indésirables qu'ils concernent les jeunes, les personnels, l'organisation ou le matériel ;
- ⇒ évalue ses objectifs par un entretien annuel avec la directrice adjointe .

**Poste à pourvoir le 16/08/2021** - Clôture des dossiers de candidature fin mars 2021.

Niveau 2 exigé et expérience en DITEP exigée.

*Ancienneté fonction de cadre souhaité.*